

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 5 «Радуга» города Зеленокумска Советского района**  
357910 Ставропольский край, Советский район, город Зеленокумск, улица Новая 19,  
ОКПО – 21993011, ОГРН – 1152651000798, ИНН – 2619013070, КПП - 261901001  
Адрес электронной почты: [sovraduga@mail.ru](mailto:sovraduga@mail.ru), телефон 886552 6-54-51

«Согласованно»  
на заседании  
педагогического совета  
МДОУ «Детский сад № 5 «Радуга»  
Протокол № 3 от 31.01.2018г.

«Утверждено»  
Заведующий МДОУ  
Приказом № 22/2 от 01.02.2018г.  
Е.Ю. Карпенко



## **Положение о Совете учреждения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете учреждения разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Радуга» города Зеленокумска Советского района (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании», Уставом МДОУ.

1.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является Совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Радуга» города Зеленокумска Советского района (далее – Учреждение).

1.3. Совет Учреждения представляет полномочия трудового коллектива, родителей.

1.4. Совет Учреждения возглавляется председателем Совета.

1.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и подзаконными актами:

Конституцией Российской Федерации,  
Конвенцией ООН о правах ребенка,  
Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании»,  
Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,  
Нормативными и правовыми актами Министерства образования Российской Федерации,  
Уставом Учреждения,  
Настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Совета Учреждения**

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного и воспитательно-образовательного процесса.

2.4. Защита законных прав воспитанников и работников Учреждения.

2.5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием воспитанников в Учреждении.

2.6. Разрешение конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.7. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др.

## **3. Функции Совета Учреждения**

3.1. Рассматривает вопросы дополнительных источников финансирования на развитие материально-технических средств в Учреждении.

3.2. Представляет интересы Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

3.3. Принимает участие в обсуждении Программы развития общеобразовательного Учреждения.

3.4. председатель Совета Учреждения совместно с заведующим предоставляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социально - правовую защиту обучающихся.

3.5. Заслушивает заведующего о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения.

3.6. Заслушивает Публичный отчет о деятельности Учреждения;

3.7. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.8. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в порядке, определенном Положением о Совете Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

#### **4. Состав Совета Учреждения**

4.1. Члены Совета Учреждения работают безвозмездно на добровольной основе.

4.2. Совет Учреждения формируется в количестве не менее 11 и не более 25 членов.

4.3. Состав Совета Учреждения формируется с использованием процедур выборов.

4.4. Совет Учреждения формируется сроком на 3 года.

4.5. Совет Учреждения состоит из:

- родителей (законных представителей) воспитанников, число которых не может быть больше 1/2 общего числа членов Совета Учреждения;
- работников Учреждения.

4.6. В состав Совета Учреждения также входит заведующий Учреждения.

4.7. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Совета Учреждения.

4.8. Член Совета Учреждения имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

#### **5. Организация деятельности Совета Учреждения**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, заведующего Учреждения).

5.2. Председатель Совета формирует повестку заседания Совета, организует его подготовку и проведение. В случае уважительного отсутствия Председателя Совета на заседании Совета он вправе поручить проведение Совета одному из членов Совета.

5.3. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным Советом. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за неделю до заседания Совета Учреждения.

5.4. Члены Совета Учреждения обязаны лично участвовать в его заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае, если член Совета не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме.

5.5. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов, голос

председательствующего является решающим. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

## **6.Делопроизводство**

6.1. Для ведения протоколов Совета Учреждения «Детский сад № 5 «Радуга» избирается председатель сроком на один год.

6.2. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем.

6.3. Протоколы хранятся в документации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Радуга» города Зеленокумска Советского района.