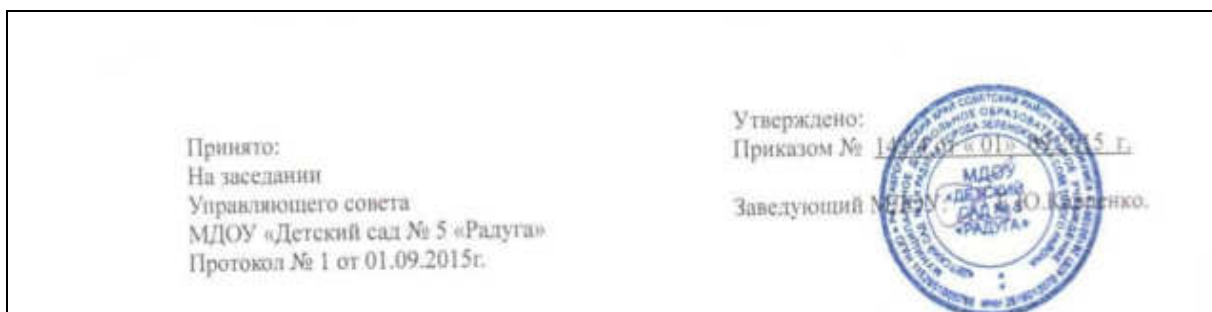


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 5 «Радуга» города Зеленокумска Советского района**  
357910 Ставропольский край, Советский район, город Зеленокумск, улица Новая 19,  
ОКПО – 21993011, ОГРН – 1152651000798, ИНН – 2619013070, КПП - 261901001  
Адрес электронной почты: sovraduga@mail.ru, телефон 886552 6-54-51



## **Положение о комитетах Управляющего Совета**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комитетов Управляющего Совета МДОУ «Детский сад № 5 «Радуга»

1.2. Комитеты Управляющего Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета, подготовки заседаний Управляющего Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3. Комитеты в своей деятельности руководствуются нормативными актами действующими в сфере образования, Уставом детского сада, Положением по Управляющему Совету.

1.4. Управляющий Совет создает три постоянно действующих комитета (организационно – педагогический, финансово – хозяйственный, социально-правовой) из числа членов Управляющего Совета и родительской общественности. Количественный состав комитетов не должен превышать 9 человек и определяет срок действия данных комитетов.

### **2. Основные задачи направления деятельности комитетов Управляющего Совета**

2.1. Комитеты Управляющего Совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач:

- Организационно-педагогический комитет:
- Составляет программу развития ОУ (по представлению заведующему МДОУ);

- Готовит совместно с администрацией детского сада проект годового плана воспитательно-образовательной работы;
- Согласовывает перечень и количество методической литературы для реализации образовательной программы;
- Готовит проект ходатайства перед заведующей детским садом о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- Готовит свои рекомендации по отчету заведующей детским садом по итогам учебного и финансового года, публичного доклада;
- Проводит мониторинг образовательного процесса.
- Финансово – хозяйственный комитет:
  - Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского сада, исходя из потребностей детского сада готовит Управляющему Совету рекомендации, направления и порядок их расходования;
  - Изучает представленную заведующей детским садом бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных детским садом от уставной приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников и вносит свои предложения в Управляющий Совет;
  - Готовит свои рекомендации по отчету заведующей детским садом по итогам учебного и финансового года;
  - Осуществляет контроль за выполнение требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора.
- Социально-правовой комитет:
  - Готовит проект Устава МДОУ, изменения и дополнения к нему;
  - Готовит проекты локальных нормативно - правовых актов: положение «Об Управляющем Совете детского сада»;
  - положение «О выборах в Управляющий Совет»;
  - положение «О кооптации в Управляющий Совет»;
  - положение о комитетах Управляющего Совета;
  - другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом детского сада к компетенции Управляющего Совета;
  - проводит правовой анализ проектов решений Управляющего Совета.

### **3. Организация работы комитетов Управляющего Совета**

3.1. Состав комитетов выбирается из членов Управляющего Совета. Секретарь комитета избирается из числа членов комитета на 1 заседании большинством голосов.

3.2. Возглавляет комитет председатель, выбранный из числа членов комитета.

3.3. Делопроизводство комитета (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов) ведет секретарь.

3.4. Комитеты организуют свою работу в соответствии с планом работы Управляющего Совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Управляющего Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Управляющего Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.5. Заседание комитета проводится не реже 1 раза в квартал по инициативе председателя комитета, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комитета о времени и месте проведения заседания.

3.6. Секретарь комитета обеспечивает ознакомление членов комитета с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.8. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписывается председателем и секретарем комитета.

3.9. Решения комитета принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признается голос председателя комитета).

3.10. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комитетов, приглашаются председатели этих комитетов.

3.11. Комитеты имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

#### **4. Права комитетов Управляющего Совета**

4.1. При исследовании вопросов комитеты имеют право:

- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- создавать при решении крупных вопросов подкомитеты с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса.

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комитета.

#### **5. Контроль за деятельностью комитета Управляющего Совета**

Контроль за деятельностью комитета Управляющего Совета осуществляется председателем Управляющего Совета. Материалы комитета хранятся в отдельных папках вместе с документацией Управляющего Совета.

