

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Радуга» города Зеленокумска Советского района
357910 Ставропольский край, Советский район, город Зеленокумск, улица Новая 19,
ОКПО – 21993011, ОГРН – 1152651000798, ИНН – 2619013070, КПП - 261901001
Адрес электронной почты: sovraduga@mail.ru, телефон 886552 6-54-51

Принято
на заседании
Управляющего совета
МДОУ «Детский сад № 5 «Радуга»
Протокол № 1 от 01.09.2015г.

«Утверждено»
Заведующий МДОУ
Приказом № 143/4 от 01. 09.2015г.
Е.Ю. Карпенко



Положение о Родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ «Детский сад № 5 «Радуга» города Зеленокумска» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», семейным Кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Общее родительское собрание ДОУ является коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания ДОУ входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания ДОУ рассматриваются на Совете педагогов ДОУ и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1 Основными задачами Общего родительского собрания ДОУ являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции.

3.1. Общее родительское собрание ДОУ:

- знакомится с уставом Учреждения, обсуждает предложения по внесению необходимых изменений и дополнений в устав Учреждения, в вопросах касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;

- обсуждает вопросы организация питания и медицинского обслуживания в Учреждении и вносит предложения по их улучшению;

- обсуждает вопросы по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях Учреждения и семьи;

- принимает решения по вопросам оказания помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительский собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и т.д.;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, по взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания, обучения и развития детей;

- заслушивает отчеты заведующего о подготовки Учреждения к новому учебному году.

4. Права.

4.1. Общее родительское собрание ДОУ имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДОУ;

- требовать у Родительского комитета ДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено, в протокол.

5. Организация управления.

5.1. В состав Общего родительского собрания ДОУ входят все родители (законные представители) детей ДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на I учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДОУ.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДООУ.

5.5. Общее Родительское собрание ДООУ ведет заведующая ДООУ совместно с председателем Родительского комитета ДООУ.

5.6. Председатель Общего родительского собрания ДООУ:

1. Обеспечивает явку членов Общего родительского собрания ДООУ совместно с председателями родительских комитетов групп;

2. Совместно с заведующей ДООУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания ДООУ;

3. Совместно с заведующей ДООУ определяет повестку дня Общего родительского собрания ДООУ;

4. Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

5. Взаимодействует с заведующей по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание ДООУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (группы).

5.10. Решение Общего родительского собрания ДООУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания ДООУ. Результаты докладываются Общему родительскому собранию ДООУ на следующем заседании.

6. Взаимодействие с органами самоуправления ДООУ.

6.1. Общее родительское собрание ДООУ взаимодействует с Управляющим советом ДООУ.

7. Ответственность.

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций;

2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания Общего родительского собрания ДООУ оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

1. Дата проведения заседания;

2. Количество присутствующих;

- 3.Приглашенные (ФИО, должность);
- 4.Повестка дня;
- 5.Ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- 6.Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- 7.Решение Общего родительского собрания ДОУ.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания ДОУ.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Журнал протоколов Общего родительского собрания ДОУ хранится в документации ДОУ в течение трех лет и передается по акту: при смене руководителя, при сдаче в архив.