

Принято  
на педагогическом совете  
МДОУ « Детский сад № 5 «Радуга»  
Протокол № 1 от « 17» августа 2018 г.

Утверждено  
приказом заведующего МДОУ  
«Детский сад № 5 «Радуга»  
№ 125 от «17» 08. 2018 г.  
/Е.Ю. Карпенко/



## **Положение о консультативном пункте «Кроха» психолого-педагогической поддержки развития детей раннего возраста**

### **1. Общие положения**

1.1. Консультативный пункт психолого-педагогической поддержки развития детей раннего возраста (от 1 до 3 лет) (далее – Консультативный пункт) организуется на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Радуга» (далее - Учреждение), в целях оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощи) родителям (законным представителям) детей раннего возраста (от 1 до 3 лет), не посещающих образовательные учреждения.

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования Консультативного пункта для предоставления помощи родителям (законным представителям) детей раннего возраста (от 1 до 3 лет), не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 1 до 3 лет;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом МДОУ «Детский сад № 5 «Радуга».

## **2. Порядок организации и функционирования Консультативного пункта**

2.1. Руководитель Учреждения издает приказ об организации Консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей раннего возраста.

2.2. Учреждение самостоятельно определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о консультативном пункте, план деятельности Консультативного пункта и др.), назначает руководителя Консультативного пункта, ответственного за организацию деятельности и взаимодействие различных Организаций, участвующих в реализации плана деятельности Консультативного пункта на договорной основе.

2.3. Руководитель Консультативного пункта:

- заключает договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) о сотрудничестве;
- анализирует результативность деятельности Консультативного пункта в целом и отдельных специалистов.

2.4. Информация о наличии Консультативного пункта, режиме работы, о порядке предоставления помощи, сведения о руководителе размещаются на официальном сайте Учреждения.

2.5. Для обеспечения возможности получения услуги в электронном виде на официальном сайте, наряду с предоставлением информации о порядке предоставления Помощи, создаются специальные разделы (перечень специалистов, направления консультирования и др.).

## **3. Порядок организации оказания помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте**

3.1. Оказание Помощи в Консультативном пункте осуществляется на бесплатной основе.

3.2. Помощь в Консультативном пункте оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

- консультативное;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- просветительское.

3.3. Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);
- заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) о сотрудничестве для оказания Помощи;
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультативного пункта или родителями (законными представителями) в запросе;
- занесение специалистами записей в Журнал регистрации индивидуальных приемов родителей (законных представителей).

3.4. Организация помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, воспитателей и других специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультативного пункта, определяется кадровым составом Учреждения.

3.6. Помощь организуется в помещениях Учреждения, не включенных во время работы Консультативного пункта в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

3.7. Работа с родителями (законными представителями) в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием).

3.8. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить Консультативный пункт, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через официальный сайт Учреждения, через электронную почту заявителя.

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Специалисты консультативного пункта обязаны:

- проводить развивающие занятия с детьми с целью всестороннего развития личности ребенка, его способностей;
- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность консультативного пункта;
- проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми.

4.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы консультативного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов консультативного пункта.

4.3. Специалисты консультативного пункта имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы консультативного пункта;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

#### **5. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультативного пункта**

5.1. Ответственность за работу Консультативного пункта несет руководитель Учреждения.

5.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего контроля, который проводится руководителем Учреждения и подразделяется на:

- оперативный контроль;
- итоговый контроль по итогам отчетного периода.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Положение принимается на педагогическом совете ДООУ.

6.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.